



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

BAYBURT İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 1 / 2

DAİRE BAŞKANLIĞI/BAŞKANLIK:

BİRİM ADI:

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir. Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir. İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır. İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır. Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ	
																	DURUM
YÖNETMELİK	Ambulans Ücretleri Tespit Komisyonu	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															
KANUN	Yerel Düzey Sağlık Hizmet Grubu Operasyon Planı hazırlama,	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															
YÖNETMELİK	ASKOM ve Sevk Değerlendirme ve Denetleme Komisyonu Toplantıları	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															
YÖNETMELİK	İlkyardım Merkezlerinin Açılış İşleyiş ve Denetimleri ile ilgili iş ve işlemler,	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															
YÖNETMELİK	Acil Servislerin Seviye Tespit ve denetimleri ile ilgili iş ve işlemler,	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															
YÖNETMELİK	İlkyardım Eğitim Merkezleri ile ilgili ücret tespit komisyonunu organize etme ve sekretaryalarını yapma,	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															

Örnek:

Eylem Planı	Yeni başlayan yönetici ve personele verilmek üzere kurum hakkında genel bilgilendirme dosyasının (İç kontrol çalışmaları, Stratejik Plan, vb. hakkında bilgilendirmeyi de içeren) hazırlanması	ÖNGÖRÜ															
		GERÇ.															Bitti

HAZIRLAYAN İdari Destek Hizmetleri Görevlisi İkram ÇİĞDEM	KONTROL EDEN Uzman Ahmet SAKA	ONAYLAYAN* Başkan Yrd. Emre TURAN
--	--	--



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 2 / 2

BAYBURT İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.