



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

BAYBURT İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 2 / 4

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adımın nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ	
			DURUM														
MEVZUAT	Eczanelerin denetimleri sonucunda eksikliklerin giderilmesi için verilen süre sonunda kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖNGÖRÜ				3											BEKLEMEDE
		GERÇ.				4											
MEVZUAT	Eczanelerin yıllık olağan ikinci denetimleri için denetim formlarının hazırlanması,denetim ekibinde görevli kişiler görevlendirme olurlarının yapılması,denetim formlarının hazırlanması,denetimin gerçekleştirilmesi ve denetim sonuçlarının TITCK'ya bildirilmesi.Denetim formlarının dosyalanması.	ÖNGÖRÜ										1					BEKLEMEDE
		GERÇ.										2					
MEVZUAT	Eczanelerin olağan ikinci denetimleri sonucunda eksikliklerin giderilmesi için verilen süre sonunda kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖNGÖRÜ										3					BEKLEMEDE
		GERÇ.										4					
PROSEDÜR	Eczacılık Birimi ve Tıbbi Cihaz ve Biyomedikal Biriminde saklama süresi dolan dosyaların arşiv birimine teslim edilmesi için hazırlanması ve arşive teslim edilmesi.	ÖNGÖRÜ									1-2						BEKLEMEDE
		GERÇ.									3-4						



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

BAYBURT İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi :.../.../.....

Sayfa 4 / 4

Eczane nöbet listesinin TITCK EBS üzerinden kontrolünün yapılarak Müdürlük onayına sunulması,onay sonrası duyurusunun yapılması ve dosyalanması.

GERÇ.

1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4

Örnek:

Eylem Planı

Yeni başlayan yönetici ve personele verilmek üzere kurum hakkında genel bilgilendirme dosyasının (İç kontrol çalışmaları, Stratejik Plan, vb. hakkında bilgilendirmeyi de içeren) hazırlanması

ÖNGÖRÜ

1-3

GERÇ.

Bitti

HAZIRLAYAN
SEVDA MURAT

ECZACILIK BİRİMİ –TIBBİ CİHAZ VE BİYOMEDİKAL BİRİMİ

KONTROL EDEN
DR. HATİCE AVCIOĞLU
SAĞ.HİZ.BİRİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN*
HAKAN VURGUN
BAŞKAN YARDIMCISI

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.