



GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

.....GENEL MÜDÜRÜ / BAŞKANI / MÜDÜRÜ ADI SOYADI	Dr.İlker HANCI
.....GENEL MÜDÜR YRD/ BAŞKAN YRD / MÜDÜR YRD ADI SOYADI	Uzm.Dr. Sebahattin CANMEMİŞ
..... BAŞKANI ADI SOYADI	Emre TURAN
.....BİRİMİ SORUMLUSU ADI SOYADI	Ahmet SAKA

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN YÖNETİCİ	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
CELALETTİN TOKDEMİR	AHMET SAKA	V.H.K.İ.	Afetlerde Sağlık Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler,
İKRAM ÇİĞDEM	AHMET SAKA	İDARİ DESTEK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ	Acil Sağlık Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler,
SİNAN IRMAK	AHMET SAKA	TEKNİSYEN	Telsiz, Haberleşme ve Teknik Destek ile ilgili iş ve işlemler,
SİNAN IRMAK	AHMET SAKA	TEKNİSYEN	Rutin olarak haftalık yapılan Video konferans (VTC) ile test görüşmesine katılma,
CELALETTİN TOKDEMİR	AHMET SAKA	V.H.K.İ.	Yerel Düzey Sağlık Hizmet Grubu Operasyon Planı hazırlama,
CELALETTİN TOKDEMİR	AHMET SAKA	V.H.K.İ.	ASKOM toplantılarını organize etme ve sekretaryalarını yapma,
CELALETTİN TOKDEMİR	AHMET SAKA	V.H.K.İ.	İlkyardım Merkezlerinin Açılış İşleyiş ve Denetimleri ile ilgili iş ve işlemler,
İKRAM ÇİĞDEM	AHMET SAKA	İDARİ DESTEK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ	Acil Sağlık Hizmeti sunan Sağlık Kuruluşları ile ilgili iş ve işlemler
AHMET SAKA	AHMET SAKA	UZMAN	Acil Servislerin Seviye Tespit ve denetimleri ile ilgili iş ve işlemler,
CELALETTİN TOKDEMİR	AHMET SAKA	V.H.K.İ.	İlkyardım Eğitim Merkezleri ile ilgili ücret tespit komisyonunu organize etme ve sekretaryasını yapma,
İKRAM ÇİĞDEM	AHMET SAKA	İDARİ DESTEK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ	Rutin olarak Sağlık Bakanlığına gönderilmesi gereken istatistiki verilerin gönderilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler,
İKRAM ÇİĞDEM	AHMET SAKA	İDARİ DESTEK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ	Birime Gelen-Giden Evrak takibi ve yazışmalar,



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:../../.....

Sayfa 2 / 2

HAZIRLAYAN
İdari Destek Hizmetleri Görevlisi
İkram ÇİĞDEM

KONTROL EDEN
Uzman
Ahmet SAKA

ONAYLAYAN*
Başkanı Yrd.
Emre TURAN

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.