



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 1

PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANI ADI SOYADI

Ekrem HATİPOĞLU

BAŞKAN YRD / MÜDÜR YRD ADI SOYADI

Selman ÇELİK

.....BİRİM SORUMLUSU ADI SOYADI

Nahit ŞİK

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN YÖNETİCİ	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
Nahit ŞİK	Selman ÇELİK Başkan Yardımcısı	Personel Şefi	İlk defa atamalarda atamaya esas belgelerin teslim alınması ve bakanlığa teslim edilmesi işlemleri, DHY personel işlemleri, 4924 Sözleşmeli personelin kura atama ve istifa işlemleri, 4/B Sözleşmeli personelin kura atama ve istifa işlemleri, başka kurumlardan muvafakat ile geçmek isteyen personelin işlemleri.
Gökhan AKDAĞ		Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	SH, GSH, THS, YHS ve diğer hizmet sınıfındaki personelin il içi görevlendirme işlemleri, Yönetici Görevlendirmeleri (İlçe Sağlık Müdürü ve TSM Sorumlu Hekimleri), Derece-kademe işlemleri, Askerlik başlayış-ayrılış işlemleri, Aylıksız izin işlemleri
Yalçın IŞIK		Tıbbi Sekreter (Sağlık Teknikeri)	İl içi - il dışı görevlendirme işlemleri, Şoför-araç görevlendirme işlemleri, Eğitim-kongre-konferans-izin olurları, Personel kimlik kartı
Gülbahar EFE		Tıbbi Sekreter (Sağlık Teknikeri)	Yıllık, mazeret, hastalık ve refakat, aylıksız izin ve diğer izin işlemleri, Özlük işlemleri
Gülcan KARACA		Ebe	Yıllık, mazeret, hastalık ve refakat, aylıksız izin ve diğer izin işlemleri, Özlük işlemleri

HAZIRLAYAN

Yalçın IŞIK
Tıbbi Sekreter

KONTROL EDEN

Selman ÇELİK
Başkan Yardımcısı

ONAYLAYAN*

Ekrem HATİPOĞLU
Destek Hizmetleri Başkanı

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.