



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 3

SÜRECİN PLANLANMASI	Ana Süreç No*: 1	Ana Sürecin Adı: Sağlık Hizmetleri Başkanlığı			
	Süreç No*: 1.2	Sürecin Adı: Kamu Hastaneleri Hizmetleri Birimi			
	Sürecin Sahibi: Sağlık Hizmetleri Başkanlığı				
	Sürecin Amacı: Kamu Hastaneleri Hizmetlerinin Yürütülmesi				
ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*: 1.2.1	Alt Süreç Adı: Hasta ve Çalışan Hakları Güvenliği/Çalışan Motivasyonu Faaliyet Raporu			
	Sürecin Girdileri: Sağlık Tesislerinin, 3 aylık tanzim ettikleri Çalışan Motivasyonu Faaliyet Formlarını (Ek-1,Ek-4) hazırlanması				
	Sürecin Çıktıları: Düzenlenen Ek-1,Ek-4 formlarını Dinamik Veri Giriş Platformuna kaydetmek				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4 (Dört)				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 3'er ay aralıklı				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleştirilme Süresi
	1.2.1.1	Sağlık tesisleri ve İl Sağlık Müdürlüğü ilgili biriminden gelen verilerin Düzenlenen Ek-1,Ek-4 formlarını Dinamik Veri Giriş Platformuna kaydetmek.	V.H.K.İ.	Resmi yazı 3 aylık veri formları ve Dinamik Veri Girişi Platformu	Yılda 4 kez
HAZIRLAYAN V.H.K.İ. Orhan ALGAN		KONTROL EDEN Uzman Ömer Namık HOSO		ONAYLAYAN Başkan Yard. Emre TURAN	



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 3

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*: 1.2.2	Alt Süreç Adı: Engellilik, TSK ve Emniyet Personeli Raporlarına İtiraz			
	Sürecin Girdileri: Yönerge, İtiraz Dilekçesi				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 1				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 1				
	Sürecin Çıktıları: Sağlık Kurulu Raporları ve ilgili üst yazılar				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.2.2.1	Şahıs müracaatlarında, itiraz Dilekçeleri alınarak E-Rapor sistemine itiraz tarihi veri girişi yapılır, Üst yazı ile Kişinin ikinci hastane sevk işlemi yapılır. Hakem hastane tarafından gönderilen raporlar incelenir. Evrak işlemleri yapılır. Raporlar Şâhısa Elden teslim, kurumlara ise resmi yazı ile gönderilir.	V.H.K.İ.	Dilekçe, E-Rapor Sistemi, Hakem Hastaneye yazılan yazı	1 yıl

HAZIRLAYAN
V.H.K.İ.
Orhan ALGAN

KONTROL EDEN
Uzman
Ömer Namık HOSO

ONAYLAYAN
Başkan Yard.
Emre TURAN



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 3

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*: 1.2.3	Alt Süreç Adı: 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Sağlık Tedbir Kararının Uygulanması			
	Sürecin Girdileri: Kanun, Yönetmelik ve Mahkeme Kararı				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 1				
	Sürecin Çıktıları: Uygulama Planı ve Durum Bildirir Raporu				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.2.3.1	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamındaki Sağlık Tedbiri Kararlarının İncelenmesi, Mahkeme Kararının yerine getirilmesi amacı ile Mahkeme Kararının Hastaneye üst yazı ile bildirilmesi, Hastanenin Mahkeme Kararının gereğini yaparak Uygulama Planını ve 3' ayda bir Durum Bildirir Raporlarını Mahkemeye sunulmak üzere Müdürlüğümüze bildirmesi,	V.H.K.İ.	Mahkeme Kararı, Uygulama Planı, Rapor ve İlgili Üst Yazı	Yılda 4 kez

HAZIRLAYAN
V.H.K.İ.
Orhan ALGAN

KONTROL EDEN
Uzman
Ömer Namık HOSO

ONAYLAYAN
Başkan Yard.
Emre TURAN