



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:../../.....

Sayfa 1 / 14

SÜRECİN PLANLANMASI	Ana Süreç No*:2	Ana Sürecin Adı: Sağlık Hizmetleri Başkanlığı			
	Süreç No*:2.4	Sürecin Adı: Ruh sağlığı Birimi			
	Sürecin Sahibi: Sağlık Hizmetleri Başkanlığı				
	Sürecin Amacı: Ruh sağlığı Faaliyetlerinin Yürütülmesi				
ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:2.4.7.1	Alt Süreç Adı: Koruyucu Ruh sağlığı Hizmetleri için afiş broşür basımı ve dağıtılması			
	Sürecin Girdileri: Yönerge				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:1				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Yılda 1 kez				
Sürecin Çıktıları: Faaliyet Raporu , Raporlama					
SÜRECİN UYGULANMASI	<b>Faaliyet No*:</b>	<b>Faaliyetleri**:</b>	<b>Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı</b>	<b>Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı</b>	<b>Faaliyetin Gerçekleştirilme Süresi</b>
	2.4.7.1.1	Koruyucu Ruh sağlığı Hizmetleri için afiş broşür basımı ve dağıtılması	Sosyal Çalışmacı	Afiş, Broşür	1 Ay
HAZIRLAYAN Sosyal Çalışmacı Yavuz KAZIK		KONTROL EDEN Başkan Yardımcısı Emre TURAN		ONAYLAYAN*** Sağlık Hizmetleri Başkanı Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ	



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.2

Alt Süreç Adı: Sağlıklı Hayat merkezi Psikososyal destek Merkezinin Takibi

Sürecin Girdileri: Yönerge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:12

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Her Ay

Sürecin Çıktıları: Rapor

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.2.1	Danışan Taleplerini İlgili kurumlara iletmek	Sosyal Çalışmacı	Resmi yazı	1 Yıl
2.4.7.2.2	Psikososyal Destek hizmeti verilen vatandaşların Nicel verilerini bakanlığa bildirmek.	Sosyal Çalışmacı	HTS ve Mail	Her ay
2.4.7.2.3	Psikososyal Destek Hizmeti Hizmet içi eğitimi gerçekleştirilmesi	Sosyal Çalışmacı	Sunum	Yılda 2 kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ

\*İlgili çalışma yönergesinde belirtilen sıralama ile numaralandırmaya başlanacaktır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.3

Alt Süreç Adı:0-6 Yaş Çocuğun Psikososyal Gelişiminin destekleme Programı

Sürecin Girdileri: Yönetmelik

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:1 Yıl

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Her ay

Sürecin Çıktıları: Rapor

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.3.1	0-6 Yaş Çocukların Psikososyal İzleminin yapılması	Aile Hekimleri	Psikososyal izlem takip formu	1 yıl
2.4.7.3.2	İzlem sonucu Gelişimsel bozuklukların takibi	Aile Hekimleri	Psikososyal izlem takip formu	1 Yıl
2.4.7.3.3	Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı genel Müdürlüğüne raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 2 kez
2.4.7.3.4	Yılda 2 Kez Hizmet İçi eğitimin gerçekleştirilmesi	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	Yılda 2 kez
2.4.7.3.5	Yılda 2 kez Aile Sağlığı Elamanlarına süpervizyon verilmesi	Sosyal Çalışmacı	Süpervizyon Formu	Yılda ' kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 4 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.4.

Alt Süreç Adı: Nörogelişimsel Bozuklukların takibi ve Hizmet içi eğitim

Sürecin Girdileri: Yönetmelik, Yönerge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:2

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:2

Sürecin Çıktıları: Rapor

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.4.1	Etkinlik Haftalarında Stant Faaliyeti	Sosyal Çalışmacı	Afiş, broşür	3 Ay
2.4.7.4.2	Etkinlik Haftalarında Halk eğitimleri	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	3 Ay
2.4.7.4.3	Etkinlik Haftalarında Hizmet içi eğitim	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	2 Ay
2.4.7.4.4	Faaliyetlerin bakanlığa raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor formu	1Hafta
2.4.7.4.5	Yılda 2 kez Bakanlığa rapor edilmesi	Sosyal Çalışmacı	Rapor formu	Yılda 2 Kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:../../.....

Sayfa 5 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.5

Alt Süreç Adı:Çocuk İstismarı ve İhmal Hizmet içi eğitimleri ve halk eğitimleri

Sürecin Girdileri: Yönerge, Genelge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:4

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:3 er Aylık dönemler

Sürecin Çıktıları: Rapor

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.5.1	Tüm Sağlık Personeline yönelik Çocuk İhmal ve İstismarı farkındalık eğitimleri	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	4 Ay
2.4.7.5.2	Halk eğitimleri ve Stant Faaliyeti	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	1 Ay
2.4.7.5.3	Yılda 4 kez Bakanlığa faaliyetlerin raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor formu	3 Er Aylık Dönemler
2.4.7.5.4	Verilerin Raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 2 kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 6 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.6

Alt Süreç Adı: Toğlum Temelli Ruh sağlığı Uygulamaları ve Yıllık Olağan toplantılar

Sürecin Girdileri:Yönerge,Genelge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:2

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 Aylık dönemler

Sürecin Çıktıları: Rapor ve Karar Tutanağı

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.6.1	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Toplantısı	Komisyon	Karar tutanağı	Yılda 2 Kez
2.4.7.6.2	TRSM Faaliyet tanıtımı	Psikiyatri Uzmanı	Afiş ,Broşür	Yılda 1 Kez
2.4.7.6.3	Faaliyet Raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor formu	Yılda ' kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 7 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.7

Alt Süreç Adı:İl İntiharı Önleme Kurulu Toplantıları ve Eylem Planının Faaliyete Geçirilmesi. Sağlık personellerinin eğitimi

Sürecin Girdileri: Yönerge, Resmi yazı

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:2

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Yılda 2 kez

Sürecin Çıktıları: Karar tutanakları ve Katılım Formu

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.7.1	Kurul Toplantıları	Kurul üyeleri	Karar Tutanağı	Yılda 2 Kez
2.4.7.7.2	Sağlık personeli eğitimi	Psikiyatri Uzmanı	Eğitim Materyalleri	1 Yıl
2.4.7.7.3	Kolluk Kuvvetlerinin eğitimi	Psikiyatri Uzmanı	Eğitim Materyalleri	1 Yıl
2.4.7.7.4	Faaliyetlerin raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 2 Kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 8 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.8

Alt Süreç Adı:Ailenin Korunması,Kadına Karşı şiddetin Önlenmesi,Mahkemelerce Koruyucu önleyici tedbir Kararlarının uygulanması Sağlık personeli Hizmet İçi eğitimlerini gerçekleştirmek ve Sağlık tedbirinin uygulanmasını sağlamak

Sürecin Girdileri: Mahkeme Kararı,Yönerge,Genelge ,Kanun

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:1 Yıl

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:12 Ay

Sürecin Çıktıları:

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.8.1	Mahkemelerce verilen sağlık tedbir kararlarının takibi	Sosyal Çalışmacı	Mahkeme Kararı	1 Yıl
2.4.7.8.2	Sağlık Personelinin Hizmet içi eğitimini sağlamak	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	Yılda 2 Kez
2.4.7.8.3	Halk Eğitimlerinin yapılması	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	1 Ay
2.4.7.8.4	25 Kasımda stant etkinliği	Sosyal Çalışmacı	Broşür	1 Hafta
2.4.7.8.5	Etkinlik Faaliyetlerinin raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	1 Hafta
2.4.7.8.6	Eğitimlerin raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 2 kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ





T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 9 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.9

Alt Süreç Adı: Damgalama Önleme- Savunuculuk konularında bilgilendirme faaliyetleri

Sürecin Girdileri:Yönerge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:1

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:1

Sürecin Çıktıları:

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.9.1	Damgalama konusunda Önleyici ve Savunuculuk bilgilendirme faaliyetleri	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	Yılda 1 kez
2.4.7.9.2	Damgalama konusunda halk eğitimleri	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	Yılda 1 kez
2.4.7.9.3	Damgalama konusunda Sağlık Personeli eğitimleri	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	Yılda 2 kez
2.4.7.9.4	Yapılan faaliyetlerin raporlanması	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 2 kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 10 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.10

Alt Süreç Adı: Kronik Ruhsal Bozuklukların Tanı Tedavi ve Rehabilitasyon programlarının yürütülmesi

Sürecin Girdileri:Yönerge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:1 Yıl

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:12 Ay

Sürecin Çıktıları:Rapor

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.10.1	Kronik ruhsal Bozuklukların 1. Basamakta Tanımlanması ve 2. Basamağa sevki	Aile Hekimleri	AHBS	1Yıl
2.4.7.10.2	Kronik Ruhsal Bozuklukları olan bireylerin TRSM ye yönlendirilmesi	Aile Hekimleri	AHBS	1Yıl
2.4.7.10.3	TRSM faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Sosyal çalışmacı	Broşür	1 Hafta

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 11 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.11

Alt Süreç Adı: RS 20 Formu

Sürecin Girdileri:Yönerge,Genelge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:1 yıl

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:12 Ay

Sürecin Çıktıları:Form

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.11.1	Ruh sağlığı hastanelerinden gelen formları TRSM ve Aile Hekimine bildirmek	Sosyal Çalışmacı	Rs 20 Formu	1 Yıl
2.4.7.11.2	Takibi yapılan Hasta sayıları ve yeni hastaları bakanlığa bildirmek.	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 2 Kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 12 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.12

Alt Süreç Adı: Otizm Spektrum Bozukluğu Tarama Ve Takip Programı

Sürecin Girdileri: Eylem Planı

Sürecin Çıktıları: Rapor

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:4

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:3 Er aylık dönemler

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.12.1	18-36 Aylık Çocukların taranması	Aile Hekimleri	Tarama Formu	1Yıl
2.4.7.12.2	2 Nisan Dünya Otizm Günü etkinlikleri	Sosyal Çalışmacı	Afiş, Broşür, Stant	1 Ay(Nisan)
2.4.7.12.3	Tarama Sonuçlarının bakanlığa bildirilmesi	Sosyal Çalışmacı	Bildirim formu ve HTS	3er aylık dönemler
2.4.7.12.4	Sağlık Personellerinin Hizmet içi eğitimi	Sosyal Çalışmacı	Sunum	Haziran ve Aralık ayları
2.4.7.12.5	2. Basamağa başvuru yapmayan riskli olguların 2. Basamağa başvurusunun yapılmasını sağlamak.	Sosyal Çalışmacı	Bilgilendirme formu	1 Yıl

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 13 / 14

### ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No\*:2.4.7.13

Alt Süreç Adı: Davranışsal Bağımlılık İle Mücadele

Sürecin Girdileri:Genelge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:4

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:3 Er aylık dönemler

Sürecin Çıktıları:raporlama

### SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
2.4.7.13.1	Kumar ve teknoloji bağımlılığı ile mücadele Halk eğitimi	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	1 Yıl
2.4.7.13.2	Tüm sağlık Personellerine hizmet içi eğitim	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	1 Yıl
2.4.7.13.3	İlimizdeki okullarda Sanal Zorbalık ve Cinsel istismar konularını işlemek	Sosyal Çalışmacı	Eğitim Materyalleri	1 Yıl
2.4.7.13.4	Bayburt Valiliğine raporlamak	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 1 Kez
2.4.7.13.5	Bakanlığa raporlamak	Sosyal Çalışmacı	Rapor Formu	Yılda 4 Kez

HAZIRLAYAN  
Sosyal Çalışmacı  
Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN  
Başkan Yardımcısı  
Emre TURAN

ONAYLAYAN\*\*\*  
Sağlık Hizmetleri Başkanı  
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 14 / 14

ALT SÜRECİN  
**P**LANLANMASI

Alt Süreç No\*:

Alt Süreç Adı:

Sürecin Girdileri:

Sürecin Çıktıları:

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:

SÜRECİN  
**U**YGULANMASI

Faaliyet No\*:

Faaliyetleri\*\*:

Faaliyeti  
Gerçekleştiren  
Personelin Unvanı

Faaliyet İçerisinde  
Kullanılan Doküman ya da  
Sistem adı

Faaliyetin  
Gerçekleşme  
Süresi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN\*\*\*