



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 9

SÜRECİN PLANLANMASI	Ana Süreç No*:1	Ana Sürecin Adı: Sağlık Hizmetleri Başkanlığı/Halk Sağlığı Süreci			
	Süreç No*:1.4	Sürecin Adı: Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele Birimi			
	Sürecin Sahibi: Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele Birimi				
	1. Sürecin Amacı: Ulusal Tütün Kontrol Programının il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, tütün denetimlerini yapmak				
ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:1.4.1	1. Alt Süreç Adı: Ulusal Tütün Kontrol Programının il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, tütün denetimlerini yapmak			
	Sürecin Girdileri: Bakanlıktan gelen yönetmelikler yönergeler afişler ve Eğitim Programları				
	Sürecin Çıktıları: Eğitim Raporları Afiş Dağıtımı İlaç Dağıtımı				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 3 Ayda bir				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 3 Aylık dönemlerde,haftalık				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleştirilme Süresi
	1.4.1.1	Görev alanı ile ilgili yıllık plan ve programlar hazırlanması, uygulanması, uygulatılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi,	Ebe	E.B.Y.S. Üzerinden Bakanlık bilgi vermek	Sürekli
	1.4.1.2	Hizmetlerin gerçekleşmesi için lüzumlu insan gücü planlaması, materyallerin sağlanması, gereken tedbirlerin alınması	Ebe	E.B.Y.S. Üzerinden Bakanlık bilgi vermek	Sürekli
	1.4.1.3	İl düzeyinde Ulusal Tütün Kontrol Programının uygulanması sağlanması, program kapsamında kendi sorumluluğuna bırakılmış iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Ebe	E.B.Y.S. Üzerinden Bakanlık bilgi vermek	



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 9

--	--	--	--	--	--

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:1.4.2		Alt Süreç Adı: Sigara Bıraktırma Çalışmalarını Yürütmek		
	Sürecin Girdileri: Bakanlıktan gelen sigara bırakma ilacının muhafaza altına alınması				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
	Sürecin Çıktıları: Müracaat halinde sigara bırakma ilacının dağıtımı				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.4.2.1	Sigara bıraktırma çalışmaları yürütülmesi,			
	1.4.2.2	Sigara Bırakma Poliklinikleri tarafından hazırlanan aylık, 3 aylık ve yıllık formların toplanması			
	1.4.2.3	Resmi yazı ve e-mail ile Bakanlığa gönderilmesi			
	1.4.2.4	Bakanlık tarafından gönderilen sigara bırakma ilaçlarının dağıtım ve takibinin yapılması			

--	--	--



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 9

ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No*:1.4.3

Alt Süreç Adı: Tütün ve alkol gibi bağımlılık yapıcı maddeler hakkında vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, tütün kontrol

Sürecin Girdileri: Bakanlıktan gelen Afiş ve Broşürleri

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli

Sürecin Çıktıları: Afiş ve broşürlerin vatandaşlara dağıtılması ve stantlar açılması

SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
1.4.3.1	Tütün ve tütün ürünlerinin insan sağlığına zararları ve önlenmesi hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılması	Ebe, Sosyal Çalışmacı, Psikolog,	E.B.Y.S	3 Ayda Bir
1.4.3.2	Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte özel hukuk işletmelerine 4207 ve 4733 sayılı kanunların yüklediği sorumluluklar ile ilgili eğitim çalışması yapılması			
1.4.3.3	Tütün ve tütün ürünleri kullanımının yasak olduğu alanlarda denetimler yapmak üzere oluşturulan ekipler için 4207 ve 4733 sayılı Kanun ve uygulamaları hakkında periyodik aralıklarla hizmet içi eğitimlerin planlanması,			
1.4.3.4	Eğitim konuları hazırlanması			
1.4.3.5	Merkezde ve ilçelerde görev alan denetim personelleri için Valilik Oluru alınması,			
	Belirlenen tarihlerde hizmet içi eğitim verilmesi			



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 4 / 9

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:1.4.4		Alt Süreç Adı: Ulusal Tütün Kontrol Programının il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, tütün denetimlerini yapmak		
	Sürecin Girdileri: Bakanlıktan gelen Genelge				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
	Sürecin Çıktıları: Komisyon oluşturularak denetimlerin yapılması				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.4.4.1	Merkez ve ilçe denetim ekipleri ile tütün denetimlerinin 7/24 esasına göre yapılması	Çevre Sağlığı Teknisyenleri Teknikerleri	E.B.Y.S	3 Ayda Bir
	1.4.4.2	Denetimler sonucunda 2 ayda bir rapor hazırlanması			
	1.4.4.3	Raporların resmi yazı ve posta ile Bakanlığa gönderilmesi			
	1.4.4.4	Merkez denetim ekipleri için aylık denetim programı oluşturulması			
	1.4.4.5	Sağlık Bakanlığı tarafından sahadaki denetimlerin takip ve kontrolü için oluşturulan Dumansız Hava Sahası Denetim Sisteminin il ve ilçe yetkilileri tarafından kontrol edilmesi			
	1.4.4.6	Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemine gelen ihbarların takibinin yapılması,			
	1.4.4.7	Merkez ve ilçe ekiplerine yönlendirilerek denetimlerin sağlanması,			
1.4.4.8	Merkez ekipler tarafından teslim edilen ihlal tespit tutanaklarının idari yaptırım kararına çevrilmesi (idari para cezası, kapatma, mülkiyetin kamuya geçirilmesi imhası için İlçe Tütün Koordinasyon resmi yazı ile gönderilmesi				



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:../../.....

Sayfa 5 / 9

	1.4.4.9	Uygulanan idari yaptırım kararlarına karşı açılan itiraz davalarında istenilen evrakların İl Sağlık Müdürlüğü Hukuk Birimine resmi yazı ile gönderilmesi			
	1.4.4.10	SABİM, CİMER ve tütün birimi mail adresine gelen ihbarların ve başvuruların değerlendirilmesi			
	1.4.4.11	Merkez ve ilçe ekipleri tarafından denetiminin veya soruşturmanın yapılmasının sağlanması			



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 6 / 9

ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No*:1.4.5

Alt Süreç Adı: Uçucu Madde Denetim ve Kontrolü

Sürecin Girdileri: Kanun Yönetmelik Genelge

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli

Sürecin Çıktıları: Denetim Raporları

SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
1.4.5.1	Uçucu madde üretimi ve satışı yapılan yerler ilgili Mevzuat hükümleri çerçevesinde merkez ve 2 ilçede görevli personel tarafından düzenli olarak denetlemek	Çevre Sağlığı Teknisyen ve Teknikerleri	E.B.Y.S	1 Ayda Bir
1.4.5.2	Her ilçede uçucu madde üreten ve satan müessese sayılarının yılbaşında güncellenmesi ve yılda an az bir defa denetlenmesi			
1.4.5.3	Bu denetimler kapsamında ilgili mevzuat hükmünce; uçucu madde üretimi ve satışı yapan yerlerin denetlenmesi			
1.4.5.4	İlgili mevzuat hükmünce; uçucu madde üretip ve satmadığı halde yapılan iş kapsamında bu tarz ürünlerin kullanıldığı yerlerin denetlenmesi			
1.4.5.5	Uçucu maddeleri üreten ve satan yerlere ilişkin denetim işlemlerini yürüten personele yönelik eğitim ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmesi			
1.4.5.6	İlçelerden gelen İşyeri Bazlı Uçucu Madde Denetimi Aylık Bildirim Formu ve Ürün Bazlı Uçucu Maddeler Denetimi Bildirim Formunun birimimizde tek bir form altında toplanması,Bakanlığa gönderilmesi			



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 7 / 9

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:1.4.6		Alt Süreç Adı: Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulunun Alt Çalışma Grubu Olan İl Tütün Bağımlılığı ile Mücadele Teknik Çalışma Grubu sekretarya hizmetleri yürütülmesi		
	Sürecin Girdileri: Genelge				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Aylık				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Aylık				
	Sürecin Çıktıları: Komisyonun oluşturulması ve sekretarya işlerinin yürütülmesi				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.4.6.1	Her ay Vali Yardımcısı başkanlığında İl Tütün Bağımlılığı ile Mücadele Teknik Çalışma Grubu toplantısı yapılması	Ebe, Sosyal Çalışmacı, Psikolog,	E.B.Y.S	3 Ayda Bir
	1.4.6.2	Çalışma grubu üyesi Kurumlara gündem maddesi önerileri için mail atılması			
	1.4.6.3	Çalışma grubu üyesi Kurumlara toplantı tarihi bilgilendirmesi için mail atılması			
	1.4.6.4	Çalışma grubu üyesi Kurumlara toplantı tarihi ve yerini içeren Vali Yardımcısı imzalı üst yazı yazılması			
	1.4.6.5	Üst yazının imzalanmasının ardından üye Kurumlara postalama işlemlerinin yapılması			
	1.4.6.6	Üst yazının imzalanmasının ardından üye Kurumlara fax çekilmesi			
	1.4.6.7	Toplantı tarihinden önce toplantının düzenli olarak yapıldığı yer olan Valilik binası ile telefon görüşmesi yapıp uygunluğunun teyit edilmesi,			
	1.4.6.8	Toplantı için gerekli malzemeler için (karton dosya, kalem, çay, şeker, su) talep formu doldurulması			



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 8 / 9

1.4.6.9	Toplantıdan önce toplantı salonunda Çalışma grubu üyelerine sunulmak üzere gündem maddeleri, bir sayfa boş kâğıt içeren dosya hazırlanması,			
1.4.6.10	Toplantıda fotoğraf çekmesi için ilgili birime bilgi verilmesi			
1.4.6.11	Toplantı sırasında teknik çalışmaların (bilgisayar ve projeksiyon bağlantısı yapılması, bilgisayar ve yazıcının hazırlanması) yürütülmesi için ilgili birime bilgi verilmesi			
1.4.6.12	Toplantı gününden önce isimlikler protokol sırasına göre hazırlanması			
1.4.6.13	İmza föyünün hazırlanması			
1.4.6.14	Toplantı günü talep durumunda basına dağıtılması için bilgi notu hazırlanması			
1.4.6.15	Toplantı sırasında ihtiyaç duyulabilecek evrakları (dağıtım listesi, gündem maddeleri, kurul üyesi listeleri, önceki toplantı kararları, o dönem için yürütülen çalışmalara ilişkin yazılar vb.) içeren bir dosya hazırlanması			
1.4.6.16	Toplantı günü toplantı salonuna erken gidilerek isimlikler, dosyalar ve diğer malzemelerin hazırlanması			
1.4.6.17	Toplantı sırasında alınan kararlar Çalışma Grubu Toplantı Tutanağına işlenmesi			
1.4.6.18	Toplantı karar tutanağından toplantı sırasında çıktı alınır ve Çalışma Grubu üyelerine imzalatılması,			
1.4.6.19	Toplantı sonrasında toplantı karar tutanağının eksik imzaları tamamlanması			
1.4.6.20	Toplantıya ilişkin bilgi notu ve fotoğrafların Basın Birimine (bayburt.ism@saglik.gov.tr) ulaştırılması,			
1.4.6.21	Toplantı karar tutanağı üst yazı ile ilgili kurumlara kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmeleri ve yapılan çalışmalar ile ilgili Müdürlüğümüze bilgi verilmesi için gönderilmesi			
1.4.6.22	2 ayda bir toplantı karar tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi			



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:../../.....

Sayfa 9 / 9