



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 5

SÜRECİN PLANLANMASI	Ana Süreç No*:1	Ana Sürecin Adı: Sağlık Hizmetleri/Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci			
	Süreç No*:1.4	Sürecin Adı: Aşı Programları Birimi			
	Sürecin Sahibi: Bayburt Halk Sağlığı Hizmetler Birimi				
	Sürecin Amacı:				
ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:1.4.1	Alt Süreç Adı: GBP'ye uygun olarak üçer aylık dönemlerde il aşı antiserum, güvenli atık kutusu, enjektör ihtiyacı belirlenmesi.			
	Sürecin Girdileri: Aşı				
	Sürecin Çıktıları: Aşı				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:114				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:12					
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleştirme Süresi
	1.4.1	İldeki aşı, antiserum, güvenli atık kutusu, enjektör ihtiyacı belirlenmesi.			
	1.4.2	Belirlenen ihtiyaçlar Bakanlıktan talep edilmesi.			
	1.4.3	İlimize gönderilen aşı antiserum, güvenli atık kutusu, enjektör sayılarak teslim alınır karekodları okutularak stok kabülleri yapılması.			
	1.4.4	TSM'lere ve Kamu-Özel-Asleri birliklere dağıtım yapmak üzere 15 günlük yıllık plan hazırlanarak bildirilmesi.			
	1.4.5	Belirlenen birimlere aşular soğuk zincir kurallarına uygun teslim edilir. İlgili birimlerin teslim işlemini tamamlaması sağlanması.			
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN***	



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 5

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*1.4.2	Alt Süreç Adı: TSİM girişlerinin yapılması ve malzeme giriş çıkış işlemlerinin yapılması.			
	Sürecin Girdileri: aşı antiserum, güvenli atık kutusu, enjektör				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:12				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:4				
	Sürecin Çıktıları: aşı antiserum, güvenli atık kutusu, enjektör				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.4.2.1	Form 013 Ay sonunda yapılan çalışmalara ait formlar tarafımıza gönderilerek Bakanlığa bildirilmesi.			
	1.4.2.2	aşı antiserum, güvenli atık kutusu, enjektör vb. malzemelerinin giriş ve çıkış kayıt işlemlerini yapması			

HAZIRLAYAN
Sağlık Memuru
Aliseydi YAVUZ

KONTROL EDEN
Başkan Yardımcısı
Hakan VURGUN

ONAYLAYAN***
Sağlık Hizmetleri Başkanı
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 5

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Süreç No*:1.4.3		Alt Süreç Adı: Aşı red		
	Sürecin Girdileri: Form				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:				
	Sürecin Çıktıları: Form				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.4.3.1	Aile Hekimliği Birimi personeli aracılığı ile Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı İstatistik Birimine bildirilmesi.			
	1.4.3.2	Ay sonunda ilimizde bildiri yapılan tüm aşı redleri klasörde toplanılması yıllık red sayıları mükerrer retler çıkartılarak ilgili formların doldurulması.			
	1.4.2.3	Hazırlanan formlar konsolide edilerek yıl sonunda bakanlığa bildirilmesi.			
HAZIRLAYAN Sağlık Memuru Aliseydi YAVUZ		KONTROL EDEN Başkan Yardımcısı Hakan VURGUN		ONAYLAYAN*** Sağlık Hizmetleri Başkanı Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ	



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 4 / 5

ALT SÜRECİN PLANLANMASI

Alt Süreç No1.4.4

Alt Süreç Adı: Aşı birimince Oluşturulan Komisyonlar

Sürecin Girdileri:

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:

Sürecin Çıktıları:

SÜRECİN UYGULANMASI

Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
1.4.4.1	Soğuk Zinciri izleme ve değerlendirme komisyonu meydana gelen soğuk zincir kırılmalarını değerlendirir ve aşılardan kullanılıp kullanılmayacağını hakkındaki işleminin sonuca bağlar ve alınan kararların ilgili birimlere gönderilmesi.			
1.4.4.2	Hatalı girilen aşılardan inceleme ve değerlendirme komisyonu aşı verilerini gönderimi sırasında yaptıkları hatalı aşı kayıtlarını inceler ve düzeltilerek ilgili birimlere gönderilmesi.			
1.4.4.3	İl ASİE (Aşı sonrası istenmeyen etki) komisyonu ASİE bildirimlerini inceler ve konsolide edilir ve ilgili birimlere incelenmek üzere gönderilmesi.			

HAZIRLAYAN
HAZIRLAYAN
Sağlık Memuru
Aliseydi YAVUZ

KONTROL EDEN
Başkan Yardımcısı
Hakan VURGUN

ONAYLAYAN***
Sağlık Hizmetleri Başkanı
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.02

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 5 / 5

ALT SÜRECİN PLANLANMASI	Alt Sür1.4.5	Alt Süreç Adı: Aşı ile önlenabilen hastalıklara yönelik olarak programları yürütmek.			
	Sürecin Girdileri: Yönerge Genelge				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 1yıl				
	Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 12 ay				
	Sürecin Çıktıları:				
SÜRECİN UYGULANMASI	Faaliyet No*:	Faaliyetleri**:	Faaliyeti Gerçekleştiren Personelin Unvanı	Faaliyet İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem adı	Faaliyetin Gerçekleşme Süresi
	1.4.5.1	Kızamık/Kızamıkçık ve Konjenital Kızamıkçık Sendromu (KKS) Sürveyansı Genelgesi İş Akış Süresi			
	1.4.5.2	Numune Kabul İşlemleri			

HAZIRLAYAN
HAZIRLAYAN
Sağlık Memuru
Aliseydi YAVUZ

KONTROL EDEN
Başkan Yardımcısı
Hakan VURGUN

ONAYLAYAN***
Sağlık Hizmetleri Başkanı
Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ