



SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

Genel Müdürlük/İl Sağlık Müdürlüğü :

Daire Başkanlığı/Başkanlık :

SORUMLULUK MATRİSİ

İŞ (ALT SÜREÇ) KODU	İŞİN ADI	I.SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I.KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (PARAF)	IV. KONTROL (PARAF)	V.KONTROL (İMZA-ONAY)
2.3.1	Müdürlüğe ait kamu konutlarının aydınlatma, su, ısınma, soğutma, haberleşme, telefon santrali, bakım onarım işleri yapmak	Selim İRKİLMEZ			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.2	Müdürlük birimlerine ait mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik şartnamenin tanzim edilerek kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapmak.	Arif ÇETİN			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.3	Ulaşım araçlarının envanter kayıtlarını tutmak, devri, terkin, edinimi, dönüşümü, hibe ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	Nahit İMAÇ			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.4	Ulaşım araçlarının trafik kazaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	Hulusi KANTAROĞLU			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.5	Ulaşım Araçları İl içi İl dışı Görevlendirilmesi İşlemleri yapmak.	Hulusi KANTAROĞLU			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.6	Ulaşım Araçları Bakım Onarım, Zorunlu Trafik Sigortası, Muayene, Kontrol ve Tescil İşlemleri yapmak.	Osman AKTAŞ			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.7	Müdürlük ve bağlı ek hizmet birimlerinin yemek hizmetleri yapmak.	Hüseyin KALDIRIM			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.8	Müdürlük evrak ve yazı işlerinin yürütülmesi yapmak.	Hüseyin KALAYCI			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.9	Arşiv ile ilgili işlemleri yürütmesi yapmak.	Naim GEDİK			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.10	. Kamu konutlarının tahsis işlemlerini planlamak, koordine etmek,	Nahit İMAÇ			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB-İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 2

	denetlemek, ve tahsis değişiklikleri iş ve işlemleri yürütmesi yapmak.								
2.3.11	. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri	M.İhsan KAHVECİ			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.12	İş Sağlığı ve Güvenliği İş Kazaları Bildirimi Ve İş Kazasına Uğrayan Personelin takibi	M.İhsan KAHVECİ			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI
2.3.13	Müdürlüğe bağlı birimlerin yatırım işlerinin yürütülmesi	Murat GÖKÇE			Selman ÇELİK	Ekrem HATİPOĞLU			Dr.İlker HANCI

Sadece birimlerdeki Kontrol noktaları belirlenmiş olup, resmi yazışma kurallarına göre, birim dışındaki üst yönetime ilişkin paraf ve imzalar belirtilmemiştir. Bakanlık Makamı tarafından kontroller de, kontrol noktası olarak belirlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı 2018/5 sayılı Genelgesi gereği; Bakanların kendilerine doğrudan bağlı hizmet birimleri bakımından, Bakan Yardımcıları'nın ise kendilerine bağlı hizmet birimleri bakımından en Üst Yönetici olarak tanımlanmıştır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN*

Selman ÇELİK

Ekrem HATİPOĞLU

Başkan Yardımcısı

Başkan

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.