



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

RAPOR DÖKÜM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu:
DHB-İÇK.FR.15

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi:
.../.../.....

Sayfa 1 / 2

RAPORUN ADI	HAZIRLAYAN BİRİM	HAZIRLANMA SIKLIĞI (ay, hafta, gün/kaç kez)	RAPORUN GÖNDERİLDİĞİ BİRİM/ MAKAM/ KURUM
Sağlık tesisleri ve İl Sağlık Müdürlüğü ilgili biriminden gelen verilerin, Ek-1,Ek-4 formlarını Dinamik Veri Giriş Platformuna kaydetmek	Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği	3' er aylık dönemler halinde	Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü, Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği Dairesi Başkanlığı
Şahıs müracaatlarında, itiraz Dilekçeleri, kurumlardan ise resmi yazı gereği, E-Rapor sistemine itiraz tarihi veri girişi yapılır, Üst yazı ile Kişinin ikinci hastane sevk işlemi yapılır. Hakem hastane tarafından gönderilen raporlar incelenir. Evrak işlemleri yapılır. Raporlar Şahsa Elden teslim kurumlara resmi yazı ile gönderilir.	Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği	Ay İçinde 3-4 kez	Raporlar ilgili kuruma veya ilgili şahsa teslim edilir.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamındaki Sağlık Tedbiri Kararlarının İncelenmesi, Hastanenin Mahkeme Kararının gereğini yaparak Uygulama Planını ve 3' ayda bir Durum Bildirir Raporlarını Mahkemeye sunulmak üzere Müdürlüğümüze bildirmesi,	Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği	Yıl içinde 4 kez	İlgili Mahkeme
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamındaki Sağlık Tedbiri Kararlarının İncelenmesi, Hastanenin Mahkeme Kararının gereğini yaparak Uygulama Planını ve 3' ayda bir Durum Bildirir Raporlarını Mahkemeye sunulmak üzere Müdürlüğümüze bildirmesi,	Hasta, Çalışan Hakları ve Güvenliği	Yıl içinde 4 kez	İlgili Mahkeme



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

RAPOR DÖKÜM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu:
DHB-İÇK.FR.15

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi:
.../.../.....

Sayfa 2 / 2

HAZIRLAYAN

Orhan ALGAN
V.H.K.İ.

KONTROL EDEN

Ömer Namık HOSO
Uzman

ONAYLAYAN*

Emre TURAN
Başkan Yard.