



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

# GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:  
01/01/2020

Revizyon No:  
00

Revizyon Tarihi  
:././.....

Sayfa 1 / 1

1. GÖREV/İŞ UNVANI	: VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ
2. BAŞKANLIK/BİRİM	: SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
3. GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI	: İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Acil Sağlık Hizmetleri ile ilgili işleri yürütmek
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	: Afetlerde Sağlık Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler, Yerel Düzey Sağlık Hizmet Grubu Operasyon Planı hazırlama, ASKOM toplantılarını organize etme ve sekretaryalarını yapma, İlkyardım Merkezlerinin Açılış İşleyiş ve Denetimleri ile ilgili iş ve işlemler,
5. YETKİLERİ	: Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	: UZMAN
7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI	:
8. BU GÖREVDE/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER	
8.1. Eğitim	: Yükseköğretim kurumlarının dört yıllık Sosyoloji bölümünden mezun olmak
8.2. Yabancı Dil	:
8.3. Deneyim	: Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
8.4. Özel Bilgi / Beceri	: Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
9. ÇALIŞMA KOŞULLARI	
9.1. Çalışma Ortamı	: Büro /Açık Hava
9.2. Çalışma Saatleri	: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak
9.3. Fazla Mesai	: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek
9.4. Risk Durumu	:
9.5. Seyahat Durumu	: Görevi gereği seyahat etmek.

HAZIRLAYAN

V.H.K.İ.

Celalettin TOKDEMİR

KONTROL EDEN

Uzman

Ahmet SAKA

ONAYLAYAN\*

Başkan Yrd.

Emre TURAN

\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.