



## GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: İSM.İÇK.FRM-05

Yayın Tarihi: 29.03.2019

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: :.../.../....

Sayfa 1 / 2

1. GÖREV ÜNVANI	:Hemşire / Sevda MURAT
2. BÖLÜMÜ	:Sağlık Hizmetleri Başkanlığı: Eczacılık Birimi
3. İŞİN KISA TANIMI	: Sağlık Hizmetleri Başkanlığı Yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Eczacılık Birimi ile ilgili faaliyetleri yapmak.
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<p>: Eczanelerin açılması, nakli, devri, kapanması, muvazaa araştırmaları, eczane denetimleri ve uygulanacak cezalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>Uyuşturucu ve psikotrop maddeler ile kan ve kan ürünlerine mahsus reçetelerin sağlık kurum ve kuruluşlarına basılı veya elektronik dağıtımı ile hemofili teşhisli hastalara hemofili takip karnesinin düzenlenmesini sağlamak.</p> <p>Kamu veya özel sağlık kuruluşlarında uyuşturucu, psikotrop madde ve kontrole tabi müstahzarların tıbbi amaçlı kullanımının denetlenmesi, düzenlenmelerinin uygulanması, uygulatılması işlemlerini yürütmek.</p> <p>Farmakovijilans ve kontrole tabi maddelerin uygulamalarının takip edilmesi, denetlenmesi, bildirimlerinin yapılması.</p> <p>Görev alanına giren ilaç ve piyasa gözetimini ve denetimini yapmak.</p> <p>Sağlık beyanı ile piyasaya satışa sunulacak ürünlerin sağlık beyanlarını izinsiz veya gerçeğe aykırı sağlık beyanı ile yapılan satışları denetlemek, gerektiğinde durdurma, toplama, imha iş ve işlemlerini yapmak. Piyasaya arz edilen ürünlerin reklam ve tanıtımının usül ve esasların uygulanmasını denetlemek.</p> <p>Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulatmak, düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı veya katılım sağlamak.</p> <p>İş tanımında yazılı olan görevleri yerine getirmek.</p> <p>Eczacılık Birimi ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.</p> <p>Günlük resmi yazışmaların takibini yapmak ve gerekli mercilere bildirmek.</p> <p>İl Sağlık Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.</p>
5. YETKİLERİ	:Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	:Dr. Hatice AVCIOĞLU
7. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI	:
8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER	
8.1. Eğitim	:Lisans
8.2. Yabancı Dil	:
8.3. Deneyim	:
8.4. Özel Bilgi / Beceri	:
9. ÇALIŞMA KOŞULLARI	
9.1. Çalışma Ortamı	:İl Sağlık Müdürlüğü Resmi Hizmet binası ve Denetim için dışarı çıkılması.
9.2. Çalışma Saatleri	:08.00-12.00 13.00-17.00



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: İSM.İÇK.FRM-  
05

Yayın Tarihi:  
29.03.2019

Revizyon No:  
00

Revizyon Tarihi  
:.../.../....

Sayfa 2 / 2

9.3. Fazla Mesai :

9.4. Risk Durumu :Yüksek

9.5. Seyahat Durumu :İl Merkez ve İlçe müesseselerinin denetimi için dışarı çıkılması.

**HAZIRLAYAN**  
Sevda MURAT  
Eczacılık Birimi

**KONTROL EDEN**  
Dr. Hatice AVCIOĞLU  
Sağlık Hizmetleri Birim Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
Hakan VURGUN  
Başkan Yardımcısı