



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

# GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:  
01/01/2020

Revizyon No:  
00

Revizyon Tarihi  
:././.....

Sayfa 1 / 1

- GÖREV/İŞ UNVANI** : Koordinatör
- BAŞKANLIK/BİRİM** : Hasta Hakları İl Koordinatörü
- GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI** : Hasta Hakları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- GÖREV VE SORUMLULUKLARI** : Sağlık Kuruluşlarından gelen şikayet dosyalarını kurulu toplayarak karara bağlayıp ilgililere bilgi verilip, sonuçlarını bakanlık sistemine girmek.

**5. YETKİLERİ** : Hasta Hakları ile ilgili İl Sağlık Müdürünün verdiği işleri yapmak.

**6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ** : İl Sağlık Müdürü

**7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI** :

## 8. BU GÖREVDE/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 8.1. Eğitim** : 4 Yıllık Fakülte mezunu olmak
- 8.2. Yabancı Dil** :
- 8.3. Deneyim** :
- 8.4. Özel Bilgi / Beceri** :

## 9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

- 9.1. Çalışma Ortamı** : Sağlık Müdürlüğü bünyesinde
- 9.2. Çalışma Saatleri** : 08:00- 17:00
- 9.3. Fazla Mesai** :
- 9.4. Risk Durumu** :
- 9.5. Seyahat Durumu** : Var

**HAZIRLAYAN**  
İlhami ALTUNTAŞ

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN\***  
Dr.İlker HANCI  
İl Sağlık Müdürü

\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.