



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: İSM. İÇK.
FRM-05

Yayın Tarihi:
29.03.2019

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi :
.../.../....

Sayfa 1 / 1

1. GÖREV ÜNVANI	: Hemşire- Elif Odabaşı Aktaş
2. BÖLÜMÜ	: Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı- Verimlilik Birimi / Sağlık Bakım ve Hasta Hizmetleri Birimi
3. İŞİN KISA TANIMI	:Bakanlığın strateji ve hedefleri doğrultusunda; kamu sağlık tesislerinin kaynak kullanımının ve hizmet sunumunun etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek Gebe okullarının takibini yapmak
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	: İş tanımında ki iş ve işlemleri yapmak Günlük yazışmaların takibini yapmak Birimdeki konularla ilgili değişen mevzuat ve yönetmeliklerin takibini yapmak Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünün sitesinin günlük duyuru takibini yapmak
5. YETKİLERİ	: - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	: Uzman Sevinç ŞIK AKKOYUN
7. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI	:
8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER	
8.1. Eğitim	: Yüksek Lisans
8.2. Yabancı Dil	: İngilizce
8.3. Deneyim	: Görevini gereği gibi yerine getirebilmek adına gerekli iş deneyimine sahip olmak
8.4. Özel Bilgi / Beceri	:657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve Personel Yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
9. ÇALIŞMA KOŞULLARI	
9.1. Çalışma Ortamı	: Büro Ortamı
9.2. Çalışma Saatleri	:08.00- 17.00
9.3. Fazla Mesai	:
9.4. Risk Durumu	: Gürültü, elektromanyetik alan, psikolojik baskı, mobbing
9.5. Seyahat Durumu	: Görevi gereği seyahat etmek