



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 1 / 1

1. GÖREV/İŞ UNVANI : HEMŞİRE
2. BAŞKANLIK/BİRİM : KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
3. GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI : Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilen kalite faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI : İl Sağlık Müdürü ve İl Kalite Koordinatörü tarafından verilen görevleri yapmak.

5. YETKİLERİ : İl Sağlık Müdürü tarafından verilen kalite ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ : İl Kalite Koordinatörü

7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI : Klinik Kalite Birim Sorumlusu

8. BU GÖREVDEN/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

8.1. Eğitim : Evet

8.2. Yabancı Dil :-

8.3. Deneyim : Evet

8.4. Özel Bilgi / Beceri : Evet

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Çalışma Ortamı : Sağlık Müdürlüğü

9.2. Çalışma Saatleri : 08.00-17.00

9.3. Fazla Mesai : Lüzum halinde

9.4. Risk Durumu : Evet

9.5. Seyahat Durumu : Evet

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN*

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.