



GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020Revizyon No:
00Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 1 / 2

1. GÖREV/İŞ UNVANI	:SOSYAL ÇALIŞMACI
2. BAŞKANLIK/BİRİM	:SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
3. GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI	: İl Sağlık Müdürü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak ruh sağlığı hizmetleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	: Yıllık hizmet plan ve programlarını hazırlamak. Ruh sağlığı ile ilgili projelerin il düzeyinde yürütülmesini sağlamak. Hizmetlerin yürütülmesi için lüzumlu insan gücü, araç-gereç ve malzeme planlamasını ilgili şube müdürlükleriyle işbirliği içerisinde yapmak, gereken tedbirleri almak. Görev alanı içerisinde yer alan diğer kamu kurum ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak eğitimleri yapmak veya yaptırmak. Hizmetin yürütülmesi için mevzuat uygulamaları ve diğer gelişme hizmetlerini yürüten personele aktarılması amacıyla hizmet içi eğitim planları ve materyalleri hazırlamak, eğitim çalışmaları yapmak. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen görüş talepleri şikâyetleri incelemek ve değerlendirmek. Hizmetin verim ve kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek ve yöneticisine iletmek Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
5. YETKİLERİ	: Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	: UZMAN
7. ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI	::-
8. BU GÖREVDEN/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER	
8.1. Eğitim	: Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık Sosyal Hizmet, Psikoloji veya Çocuk gelişimi bölümünü bitirmiş olmak.
8.2. Yabancı Dil	: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
8.3. Deneyim	: Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 2 / 2

8.4. Özel Bilgi / Beceri : Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

9. ÇALIŞMA KOŞULLARI

9.1. Çalışma Ortamı : : Büro / Açık Hava

9.2. Çalışma Saatleri : : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

9.3. Fazla Mesai : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek

9.4. Risk Durumu :-

9.5. Seyahat Durumu : Görevi gereği seyahat etmek

HAZIRLAYAN

Sosyal Çalışmacı

Yavuz KAZIK

KONTROL EDEN

Başkan YRD.

Emre TURAN

ONAYLAYAN*

Sağlık Hizmetleri Başkanı

Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.