



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BAYBURT
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İSM.İÇK.FRM-
05

Yayın Tarihi:
29.03.2019

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:.../.../....

Sayfa 1 / 2

1. GÖREV ÜNVANI	: V.H.K.İ.	
2. BÖLÜMÜ	: İl Sağlık Müdürlüğü/Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı/Kanser Birimi	
3. İŞİN KISA TANIMI	: İl Sağlık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Kanser Birimi ile ilgili faaliyetleri yapmak	
4. GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">✓ Yıllık plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak, uygulatmak ve denetlemek.✓ Hizmetlerin gerçekleşmesi için lüzumlu insan gücü planlamasını ilgili birimler ile işbirliği içerisinde yapmak, gereken tedbirleri almak.✓ TSM, ASM, SHM ve KETEM lerde yapılan taramaların takibini yapmak.✓ Devlet Hastanesinde yapılan taramaların takibini yapmak.✓ Ulusal Tarama Mamografisi Raporlama Merkezi Sistemi üzerinden oluşturulan Mamografi İl Kontrol Teşkilatı Bilgi Formunun düzenlenmesini sağlamak.✓ Ulusal HPV Laboratuvarı Sistem üzerinden oluşturulan HPV İl Kontrol Teşkilat Formunun düzenlenmesini sağlamak.✓ Minimal Kalite Kriterleri Formunun düzenlenmesini sağlamak✓ İl içi ve il dışı negatif/pozitif/ileri tetkik gereken sonuçların ilgili yerlere gönderilmesini ve takibini sağlamak.✓ İSM/TSM tarafından özel gün ve haftalarda eğitimlerin ve etkinliklerin il düzeyinde yürütülmesini sağlamak.✓ İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak.✓ Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.	
5. YETKİLERİ	:Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.	
6. EN YAKIN YÖNETİCİSİ	:Halk Sağlığı Hizmetleri Başkan Yardımcısı	
7. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI	:	
8. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER		
8.1. Eğitim	:	
8.2. Yabancı Dil	:	
8.3. Deneyim	:	
8.4. Özel Bilgi / Beceri	:	
9. ÇALIŞMA KOŞULLARI		
9.1. Çalışma Ortamı	:Büro /Açık hava ortamında çalışmak.	
9.2. Çalışma Saatleri	:Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.	
9.3. Fazla Mesai	:Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.	
9.4. Risk Durumu	:Gürültü, yüksek ısı, nem, titreşim, toz, koku, soğuk, iş kazası, meslek hastalığı, trafik kazası	
9.5. Seyahat Durumu	:Görevi gereği seyahat etmek.	
HAZIRLAYAN Fikret ASLAN V.H.K.İ.	KONTROL EDEN Bşk. Yrd. Emre TURAN Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Uzm. Dr. Sebahattin CANMEMİŞ Başkan



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV TANIMI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BAYBURT
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İSM.İÇK.FRM-
05

Yayın Tarihi:
29.03.2019

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:.../.../....

Sayfa 2 / 2