



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ TANIMI OLUŞTURMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.03

Yayın Tarihi:
01/01/2020

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi
:././.....

Sayfa 1 / 1

- GÖREV/İŞ UNVANI** :TEKNİSYEN
- BAŞKANLIK/BİRİM** :SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
- GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI** : İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Acil Sağlık Hizmetleri ile ilgili işleri yürütmek
- GÖREV VE SORUMLULUKLARI** : Rutin olarak haftalık yapılan Video konferans (VTC) ile test görüşmesine katılma,
Telsiz, Haberleşme ve Teknik Destek ile İlgili İş ve İşlemler
- YETKİLERİ** : Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak
- EN YAKIN YÖNETİCİSİ** : UZMAN
- ALTINDAKİ BAĞLI GÖREV/İŞ UNVANLARI** :
- BU GÖREVDE/İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**
 - Eğitim** : Endüstri Meslek Lisesinin Makina Bölümü Mezunu Olmak
 - Yabancı Dil** :
 - Deneyim** : Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
 - Özel Bilgi / Beceri** : Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- ÇALIŞMA KOŞULLARI**
 - Çalışma Ortamı** : Büro /Açık Hava
 - Çalışma Saatleri** : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak
 - Fazla Mesai** : Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek
 - Risk Durumu** :
 - Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.

HAZIRLAYAN

Teknisyen

Sinan IRMAK

KONTROL EDEN

Uzman

Ahmet SAKA

ONAYLAYAN*

Başkan Yrd.

Emre TURAN

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.