



Tarafımızca başlatılan adli, idari davalar
ile icra takibi işlemleri süreci

Evrakların Hukuk Birimince teslim
alınması

Sorumlu avukat tarafından, evrakın
dosya avukatına tevzi edilmesi

Birim personeli tarafından kayıtların
yapılması ve güncellenmesi

Dosya avukatı tarafından evrakın
niteliğine göre ilgili hizmet birimlerinden
savunmaya esas bilgi belge açıklamanın
temin edilmesi

Dava dilekçesinin ve icra takip
evraklarının hazırlanması

Hazırlanan dava açılma dosyası ve icra
takibi başlatma işlemlerinin birim
personeli tarafından yerlerine teslim
edilmesi, davaların açılması, icra
takiplerinin başlatılması ve bunlarla ilgili
her türlü masrafın yapılması

Duruşmaların, keşiflerin, sair muhakemat
hizmetleri ile icra dosyalarındaki haciz
ve tahsile yönelik sair işlemlerin
yürütülmesi





Birim personeli tarafından dava sonuçlarının
sisteme eklenmesi



Mahkeme kararlarına karşı kanun yollarına
başvurulması



Karar gereğinin ifası için ilgili icracı birimlerle
yazışma yapılarak işi biten dosyanın arşive
kaldırılması

