# AMAÇ

6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun’a göre eczanelerin açılması, işletilmesi, nakli, devri ve kapanması işlemleri ile eczanelerin özellikleri, eczacılık hizmetlerinin yürütülmesi ve bu süreçte ihtilafa düşülen konularda iletişim, işbirliği ve bilgi paylaşımına ilişkin çalışma prosedürünün belirlenmesidir.

# KAPSAM

6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun’a göre eczanelerin açılması, işletilmesi, nakli, devri ve kapanması işlemleri ile eczanelerin özellikleri ve eczacılık hizmetlerini ve bu işlemleri gerçekleştirmeye yetkili Birim ile Birim personelini kapsar.

# SORUMLULUK VE YETKİ

# 3.1.Sağlık Hizmetleri Başkanlığı

**3.2.**Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimi

# TANIMLAR

* 1. Bakanlık: Sağlık Bakanlığı’ nı,
  2. Kurum: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu’nu,
  3. Müdürlük: İl/ilçe sağlık müdürlüğünü,
  4. Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimi: 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun’a göre

eczanelerin açılması, işletilmesi, nakli, devri ve kapanması işlemleri ile eczanelerin özellikleri ve eczacılık hizmetleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirmeye yetkili birimi,

* 1. Yetkili Kurum/Kuruluş: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu dışında diğer Kurum ve Kuruluşları ifade eder.

# UYGULAMA

* 1. Eczanelerin açılması, işletilmesi, nakli, devri ve kapanması ile eczanelerin özellikleri ve eczacılık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin işlemler 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun ile bağlı mevzuatlar doğrultusunda yürütülür.
  2. Eczanelerin açılması, işletilmesi, nakli, devri ve kapanması ile eczanelerin özellikleri ve eczacılık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin işlemler, 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun ile bağlı mevzuata uygun şekilde oluşturulmuş; “Görev Tanımı Oluşturma Formu” doğrultusunda “İş Süreçleri Tanımlama Formu” ile belirlenen usullere uygun olarak gerçekleştirilir.
  3. Eczanelerle ilgili yürütülen işlemlerde, Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimitereddüt hasıl olması halinde öncelikle tereddüte düşülen konuya benzer somut hadise/hadiselere ilişkin daha evvel Müdürlük İlgili Biriminden, yetkili Kurum/Kuruluşlardan ya da Kurumdan alınmış görüşler incelenir.
  4. Tereddütün giderilememesi halinde somut hadiseye ilişkin Müdürlük İlgili Biriminden ya da yetkili Kurum/Kuruluşlardan bilgi/görüş talep edilir.
  5. İlgili Birimden ya da yetkili Kurum/Kuruluşlardan gelen görüşler doğrultusunda konu Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimi tarafından tekrar değerlendirilir.
  6. İlgili Birimden ya da yetkili Kurum/Kuruluşlardan alınan bilgi/görüşler doğrultusunda konunun tekrar değerlendirilmesine rağmen tereddütün giderilememesi halinde Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimi tarafından Hukuk ve Muhakemat Birimi’nden konuya ilişkin görüş talep edilir.
  7. Hukuk ve Muhakemat Birimi’nin görüşü doğrultusunda konunun tekrar değerlendirilmesine rağmen konu hakkındaki ihtilafın giderilememesi halinde somut hadiseye ilişkin Hukuk ve Muhakemat Birimi görüşü de dahil temin edilen tüm bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle Kurum’dan resmi yazıyla görüş talep edilebilir.
  8. Kurumdan konuya ilişkin gönderilen görüş Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimi tarafından değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler tesis edilir.
  9. Tereddüte düşülen konuya ilişkin Müdürlük İlgili Biriminden, yetkili Kurum/Kuruluşlardan ya da Kurumdan alınmış görüşler, benzer hadiselere benzer şekilde işlem tesis edilmesi amacıyla Eczacılık ve Tıbbi Cihaz Birimi arşivlenir.

# İLGİLİ DOKÜMANLAR

* 1. 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun
  2. Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik
  3. Muvazaa Değerlendirme Komisyonlarının Teşekkülü İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
  4. İyi Eczacılık Uygulamaları Kılavuzu
  5. Eczacı Yerleştirme Sistemi Kılavuzu
  6. Serbest Eczane Denetim Kılavuzu
  7. Serbest Eczanelerde Miadı Geçen ve Kullanılamaz Hale Gelmiş Olan İlaçların İmhasına Dair Kılavuz
  8. Yardımcı Eczacı Yerleştirmesi ve Çalıştırılmasına Dair Usûl ve Esaslar
  9. Eczane Olacak Yere Ait Belediyeden Alınacak Belgelere İlişkin Kılavuz Sürüm 2
  10. Eczane Levha Standartları Kılavuzu
  11. Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

# Ek:

EK-1: İş Süreçleri Tanımlama Formu EK-2: Görev Tanımı Oluşturma Formu